



Kurzanleitung Schulmanager

Im Rahmen dieser kurzen Anleitung wird beschrieben, wie Sie sich als Elternteil beim Schulmanager Online anmelden können.

Wichtiger Hinweis:

Der beschriebene Vorgang ist nur einmal erforderlich. Sollten Sie mehr als ein Kind an unserer Schule haben, müssen Sie sich nicht noch einmal registrieren, sondern nur eine Ergänzung in Ihrem Benutzerkonto vornehmen, wie im Folgenden beschrieben.

Was benötigen Sie, um die folgende Anleitung anwenden zu können?

1. Den Brief mit dem Zugangscode der Schule. (Pro Kind ein Zugangscode)
2. Ein mit dem Internet verbundenes Gerät mit Browser (Firefox, InternetExplorer, Chrome, Edge...)

Nehmen Sie den Elternbrief mit dem Zugangscode zur Hand

Öffnen Sie den Elternbrief, welchen Sie per Mail erhalten haben.

 **Maria-Ward-Schule Neuburg a.d. Donau**
MÄDCHENREALSCHULE
DES SCHULWERKS DER DIÖZESE AUGSBURG

Maria Ward Realschule Neuburg, Amalienstr. 11, 86633 Neuburg a. d. Donau
Mutter Muster
Mutter von Maxima Muster (5a)

Neuburg a. d. Donau, 08.07.2020

Anmeldung eines Elternaccounts im Schulmanager

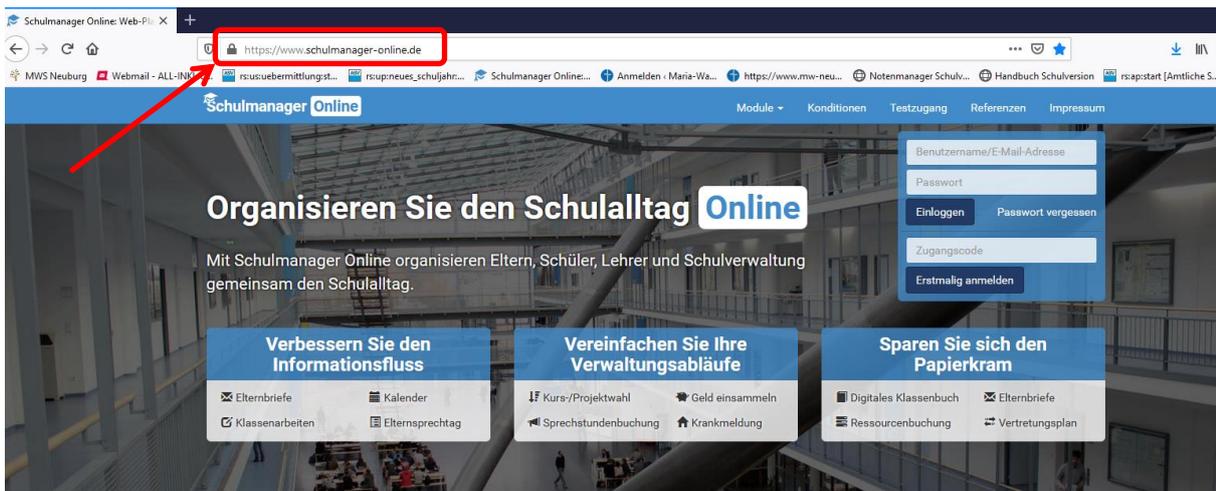
Sehr geehrte Frau Muster,

bitte gehen Sie folgendermaßen vor, um sich im Schulmanager anzumelden:

1. Rufen Sie www.schulmanager-online.de in Ihrem Browser am Computer, Tablet oder Smartphone auf oder installieren Sie die App „Schulmanager Online“.

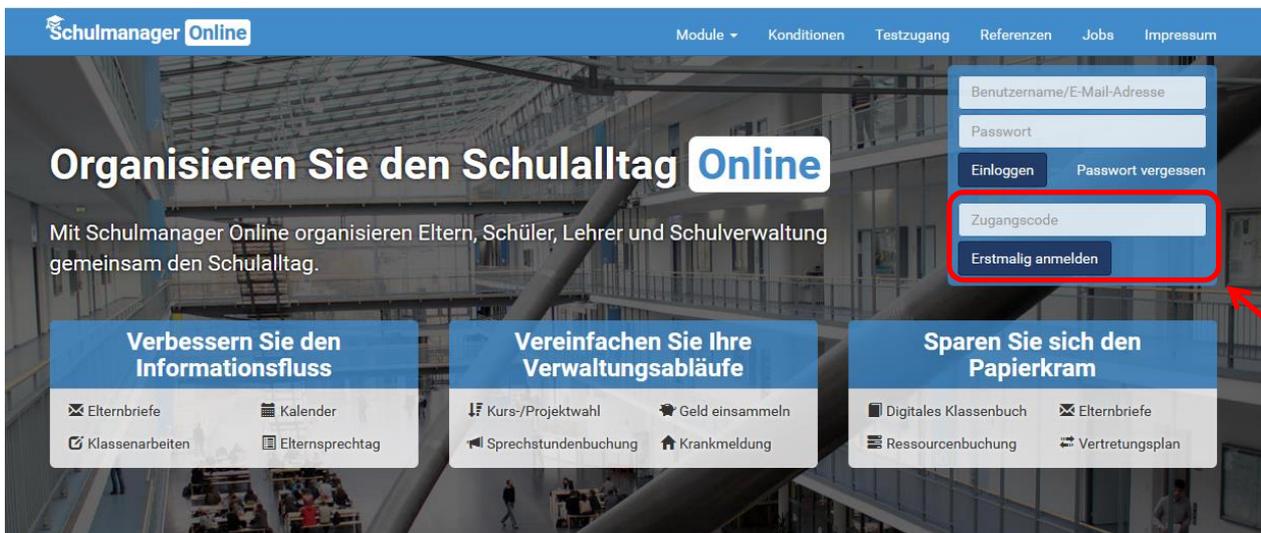
Aufrufen der Seite www.schulmanager-online.de

Rufen Sie die Webadresse www.schulmanager-online.de in Ihrem Browser auf.



Zugangscode eingeben

Tippen Sie im markierten Feld „Zugangscode“ den Code ein, der im Elternbrief angegeben ist, und klicken Sie auf „Erstmalig anmelden“.



Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes

Im Folgenden können Sie auswählen, ob Sie noch ein weiteres Kind an der Schule haben. Sollte das der Fall sein, klicken Sie auf „Ja, Code eingeben“, ansonsten auf „Nein, fortfahren“.

Anmeldung im Schulmanager

Sie melden sich als Elternteil von **Maxima Muster** an.

Haben Sie noch ein Kind an der Schule?

Eingabe Ihres Namens

Geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen ein.

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Anmeldung im Schulmanager

Bitte geben Sie Ihren Namen ein:

Vorname	Nachname
<input type="text" value="Mutter"/>	<input type="text" value="Muster"/>

Email-Adresse hinterlegen

In diesem Schritt sollten Sie Ihre Email-Adresse hinterlegen. Dies hat mehrere Vorteile:

1. Ihre Email-Adresse ist Ihnen bekannt und kann als Benutzername für den Schulmanager Online genutzt werden. Das ist leichter zu merken, als der vom System generierte Benutzername (z.B. anton53).
2. Sie haben dadurch die Möglichkeit, sich durch die Email im Falle des Vergessens einfach ein neues Passwort setzen zu lassen. Ohne hinterlegte Email-Adresse müssen Sie sich im Sekretariat der Schule melden.

Anmeldung mit E-Mail-Adresse oder Benutzername

Wir empfehlen Ihnen, sich mit Ihrer E-Mail-Adresse anzumelden. Dadurch müssen Sie sich keinen Benutzernamen merken und können ihr Passwort jederzeit zurücksetzen. Wir geben Ihre E-Mail-Adresse nicht weiter!

alternativ: Ohne E-Mail-Adresse fortfahren und zukünftig mit Benutzernamen anmelden
Ihr Benutzername wird aus Ihrem Nachnamen und einer Zahl generiert, z. B.:

Eigenes Passwort setzen

Geben Sie nun ein neues Passwort ein, das aus mindestens 8 Zeichen (Groß- und Kleinschreibung) bestehen muss.

Notieren Sie sich Ihr Passwort...

Klicken Sie anschließend auf „Anmelden“.

Passwort wählen

Wählen Sie jetzt das Passwort, mit dem Sie sich in Zukunft einloggen werden.

Ihr Passwort sollte **mindestens 8 Zeichen** lang sein sowie **Groß- und Kleinschreibung** enthalten.

Neues Passwort

Neues Passwort (wiederholen)

Anmeldung erfolgreich

Abschließend werden Sie auf die „Willkommens-Seite“ weitergeleitet. Von hier aus haben Sie Zugriff auf alle Module:

- Klassenarbeiten
- Vertretungsplan
- Krankmeldung
- Elternbriefe...
- Sprechstunden
- Kalender ...

Schulmanager Module Ausloggen

Herzlich willkommen, Mutter Muster

Schriftliche Entschuldigung

Bitte reichen Sie ein Attest oder eine schriftliche Entschuldigung für die Krankmeldung von **Muster, Maxima** am **09.07.2020** nach.

[Entschuldigungsformular drucken](#)

Dieser Hinweis verschwindet, sobald die Klassenlehrkraft den Eingang bestätigt hat.

Kommende Termine

Donnerstag, 09.07.2020
Schülersprecher Wahl

Freitag, 24.07.2020
08:00 Ausgabe Jahreszeugnis Klassen 5 - 9, Gruppe A
09:50 Ausgabe Jahreszeugnis Klassen 5 - 9, Gruppe B

Montag, 27.07.2020 bis Montag, 07.09.2020
Sommerferien

[Zum Kalender](#)

Klassenarbeiten

Klassenarbeit	Stunde
Englisch	Do., 09.07., 2. Stunde

[Details](#)

Sprechstundentermine

Keine Termine gebucht

[Termin buchen](#)

Krankmeldung

Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.

[Zur Krankmeldung](#)

Beurlaubung vom Unterricht

Hier können Sie eine Beurlaubung beantragen.

[Zum Antrag auf Beurlaubung](#)

© 2020 Schulmanager Online [Impressum](#)

Sie können nun alle Module nutzen, im Folgenden erklären wir die Nutzung am Beispiel einer Krankmeldung:

Die Krankmeldung über den Schulmanager online ersetzt den Anruf an der Schule. Eine schriftliche Entschuldigung entfällt.

Möchten Sie Ihr Kind krankmelden, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

Wählen Sie unter „Module“ die Rubrik „Krankmeldung“.

The screenshot shows the Schulmanager online interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Schulmanager' logo and a 'Module' dropdown menu. The 'Krankmeldung' option is highlighted with a red box and a red arrow. Below the navigation bar, there are several main sections: 'Schriftliche Entschuldigung', 'Kommende Termine', 'Klassenarbeiten', 'Sprechstundentermine', 'Krankmeldung', and 'Beurlaubung vom Unterricht'. The 'Krankmeldung' section at the bottom left contains the text: 'Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.' and a button 'Zur Krankmeldung'.

Geben Sie dann an, von wann bis wann Sie ihr Kind krankmelden möchten.

The screenshot shows the 'Neue Krankmeldung' form. At the top, there is a 'Zurück zur Startseite' link. The form title is 'Krankmeldung'. Below the title, there is a section for 'Neue Krankmeldung' with the following fields: 'Schüler' (Muster, Maxima), 'Von' (09.07.2020), and 'Bis' (09.07.2020). Below these fields, there is a note: 'Falls Ihre Tochter eine ansteckende Krankheit hat, bitten wir um zusätzliche telefonische Mitteilung an das Sekretariat.' and a button 'Krankmeldung einreichen'.